

MASHATTAN SİTESİ TAŞINMA YÖNETMELİĞİ

İlgi : (a) 634 Sayılı Kat Mülkiyet Kanunu

(b) 1774 Sayılı Kimlik Bildirim kanunu

(c) Mashattan Sitesi Yönetim Planı

GENEL :

İlgi kanunların gerektirdiği sorumluluklar ve yönetim planı gereği, Mashattan sitesinde, yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik siteye taşınan ve ayrılan üyelerin belli kriterler içinde hareket etmelerini sağlamak maksadı ile taşınma prosedürü aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda yürütülecektir. Amaç üyelerin site yönetiminin hak ve hukukunun korunması, en üst seviyede alınacak güvenlik tedbirleri ile yaşamlarının idame ettirilmesini sağlamaktır.

TAŞINMA FAALİYETLERİ :

Mashattan sitesinde taşınma faaliyetleri iki grupta toplanmaktadır.

A. Kat maliki veya kiracısının daireye taşınması,

B. Kat maliki yada kiracısının daireyi tahliye ederek taşınması

Her iki halde dahi uyulması gereken esaslar aşağıda belirtilmiştir.

A. DAİREYE TAŞINMA EV SAHİBİ VEYA KİRACI

1. Mashattan sitesinde ev sahipleri ve iletişim bilgileri güncel olarak site yönetiminde bulundurulmalıdır.

2. Mashattan sitesinde daireye taşınma mutlaka bir belge üzerinden (Kira Kontratı, Tapu, Vb) yapılacak belgesiz (çatı kapı) taşınma yapılmayacaktır.

Bu nedenle;

a. Daireye taşınacak ev sahibi veya kiracı ise taşınma işlemi gerçekleşmeden en az iki gün önceden hafta sonuna denk gelecek ise Cuma gününden site yönetimine gelerek müteakip maddelerde açıklanan işlemleri yapacak ve Taşınma Formu alacaktır.

(1). Mashattan Sitesine taşınacak olan kişinin bizzat yönetime Kira Kontratı, Tapu, Vb. belge ile aşağıda belirtilen saatlerde gelerek taşınma başvurusunda bulunacaktır.

Hafta içi : 09:00/17:30

Hafta Sonu: Cumartesi 09:00/13:00

(2).Yukarıda belirtilen saatlerin dışında taşınma başvuruları işleme alınmayacağından, siteye taşınmadan enaz iki gün önceden gerekli işlemin yapılması mağduriyetin önlenmesi açısından önem arz etmektedir..

(3).Site yönetimine gerekli başvuru evraklarını teslim eden üye yönetimden Aile Bildirim Formunu (ABF) alacaktır.

(4).ABF'nu alan üye,Site girişinde kullanacağı elektronik kartını almak üzere Mashattan Sitesi Deniz bank şubesine gidecektir.

(5).Deniz bank yetkilisi tarafından üyeye alternatif elektronik geçiş kartları sunularak, kullanacağı geçici kartın numaraları ABF'na yazılarak üye kart yetkilendirilmesi için İSS Servis Takip Uzmanına (STPU) yönlendirilecektir.

(6).İSS STPU tarafından kartları yetkilendirilen üye onaylı ABF ile tekrar site yönetimine gelerek ABF nu teslim edecektir.

(7).Yönetime ABF'nu teslim eden üyenin tüm işlemleri tamamlandığında kendisine Taşınma Formu verilerek siteye taşınmasına müsaade edilecektir.

(8).İşlemleri tamamlanmayan hiç bir üyeye Taşınma formu daire eşyalıda olsa verilmeyecektir.

(9).Site yönetimi tarafından Taşınma Formu tamamlanan üye hakkında Güvenlik Hizmetlerine bilgi verilecek ve taşınma 10:00-19:00 saatleri arasında taşınma formunun haneleri doldurularak yapılacaktır.

3.İlgi (a) kanun gereği üç günden fazla kalacak misafirler için yönetime yazılı bilgilendirme yapılacaktır.

4.Daire sakini üye yanında olmadan elinde anahtar ile gelen misafirler, daire sakininin yönetimi yazılı olarak bilgilendirmesi ile içeriye girişine müsaade edilecek aksi takdirde girişine müsaade edilmeyecektir.

A.DAİREDEN AYRILMA EV SAHİBİ VEYA KİRACI

2.Mashattan sitesinde daireden ayrılma mutlaka bir belge üzerinden (Taşınma Formu ,Vb) yapılacak belgesiz (çat kapı) taşınma yapılmayacaktır.

Bu nedenle;

a.Daireden ayrılacak ev sahibi veya kiracı ise taşınma işlemi gerçekleşmeden enaz iki gün önceden hafta sonuna denk gelecek ise Cuma gününden site yönetimine gelerek aşağıda belirtilen yolu izleyerek Taşınma Formu alacaktır.

(1).Mashattan Sitesine taşınacak olan kişinin bizzat kendisi veya noter kanalı ile vekalet vermiş olduğu kişi yönetime aşağıda belirtilen saatlerde gelerek taşınma başvurusunda bulunacaktır.

Hafta içi : 09:00/17:30

Hafta Sonu: Cumartesi 09:00/13:00

(2).Yukarıda belirtilen saatlerin dışında taşınma başvuruları işleme alınmayacağından, siteden ayrılmadan enaz iki gün önceden gerekli işlemin yapılması mağduriyetin önlenmesi açısından önem arz etmektedir.

(3).Site yönetimine gelerek siteden ayrılacağını bildiren üyeye gerekli bilgilendirme yapılarak Taşınma Formu verilecektir.

(4).Siteden ayrılma ile ilgili Taşınma Formunu düzenlenen üye hakkında yönetim önceden Güvenlik Hizmetlerini bilgilendirecektir.

(6).Siteden ayrılan üyenin giriş kartlarındaki giriş yetkileri İSS STPU tarafından iptal edilecektir.

(7) Site yönetimi tarafından taşınacak üye hakkında Güvenlik Hizmetlerine bilgi verilecek ve taşınma 10:00-19:00 saatleri arasında taşınma formunun haneleri doldurularak yapılacaktır.

SONUÇ :

1.Mashattan sitesi taşınma prosedürleri siz değerli sakinlerimizin huzur ve güvenli bir ortamda yaşayabilmeniz maksadı ile hazırlanmıştır.

2.Sitede ikamet etmeyen 3 ncü şahısların kontrolsüz bir şekilde siteye ve Bloklara girmelerine engel olabilmek maksadıyla oluşturulan elektronik güvenlik sisteminin uygulanabilmesi için taşınma prosedürlerinin aksaksız uygulanması gerekmektedir.

3.Elektronik güvenlik tedbirleri site yönetimi tarafından tesis edilmiş olmakla birlikte sistemin işletilmesi hususu siz değerli sakinlerimizin hassasiyeti ile mümkün olabilecektir. Sistemin işletilebilmesi için Site Yönetimine ve Güvenlik birimlerine karşı göstereceğiniz anlayış ve hassasiyetten dolayı teşekkür ederiz,