

MASHATTANSİTESİTAŞINMA VE GİRİŞKARTIUYGULAMASI

- İLGİ;** (a) 634 Sayılı Kat Mülkiyet Kanunu
(b) 1774 Sayılı Kimlik Bildirim Kanunu
(c) Mashattan Sitesi Yönetim Planı

GENEL:

İlgi kanunların gerektirdiği sorumluluklar ve yönetim planı gereği, Mashattan Sitesinde yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik siteye taşınan veya ayrılan sakinlerin belli kriterler içinde hareket etmelerini sağlamak, site sakinlerinin misafir ve hizmetlilerinin, ticari alan kiracılarının, taşeron firmaların siteye giriş ve çıkışlarının kontrolü, ayrıca sitemiz güvenliğinin etkinliğinin artırılması amacı ile **TAŞINMA İŞLEMLERİ ve GİRİŞ KARTI UYGULAMASI** aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda yürütülecektir.

1) TAŞINMA İŞLEMLERİ

Mashattan sitesinde taşınma işlemleri iki şekildedir.

- A.** Kat maliki veya kiracının daireye taşınması
B. Kat maliki veya kiracının daireyi tahliye ederek taşınması Her iki halde uyulması gereken esaslar aşağıda belirtilmiştir.

A. DAİREYE TAŞINMA (EV SAHİBİ veya KİRACI)

Mashattan sitesinde ev sahipleri ve kiracılarının iletişim bilgileri güncel olarak site yönetiminde bulundurulmalıdır. Mashattan sitesinde daireye taşınma mutlaka bir belge üzerinden (kira kontratı, tapu vb) yapılacak, belgesiz/habersiz taşınma yapılmayacaktır.

Daireye taşınacak ev sahibi veya kiracı, taşınma işlemi gerçekleşmeden en az iki gün önce (hafta sonuna denk gelecek ise Perşembe gününden) ISS Tesis Yönetimine gelerek aşağıdaki maddelerde açıklanan işlemleri yapacak ve taşınma formu alacaktır.

1. Mashattan sitesine taşınacak olan kişinin bizzat ISS Tesis Yönetimine gelerek kira kontratı, tapu ve benzeri belge ile aşağıda belirtilen gün ve saatlerde taşınma başvurusunda bulunması gerekmektedir.

Hafta içi : 09:00/18:00

Hafta sonu : Cumartesi 09:00/17:00

2. Yukarıda belirtilen saatlerin dışında taşınma başvuruları işleme alınmayacağından, siteye taşınmadan en az iki gün önceden gerekli işlemi yapılması taşınma sırasında sorun yaşanmaması için önemlidir.
3. ISS Tesis Yönetimine gerekli başvuru evraklarını teslim eden sakin, Aile Bildirim Formu'nu (ABF) alacaktır.

4. ABF'na bilgilerin yazan sakin, site girişinde kullanacağı elektronik kartını almak üzere ISS Tesis Yönetim ofisine müracaat edecektir.
5. ISS Tesis Yönetimine ABF'nu teslim eden sakinin tüm işlemleri tamamlandığında kendisine taşınma formu verilerek siteye taşınmasına müsaade edilecektir.
6. İşlemleri tamamlanmayan hiçbir sakine taşınma formu (daire eşyalı olması halinde bile) verilmeyecektir.
7. ISS yönetimi tarafından taşınma formu tamamlanan sakin hakkında güvenlik hizmetlerine bilgi verilecek ve taşınma işlemi, Pazar günleri hariç 10:00-17:00 saatleri arasında taşınma formunun ilgili bölümleri taşınan tarafından doldurularak yapılacaktır.
8. 634 sayılı KMK gereği üç günden fazla kalacak misafirler için sakin tarafından ISS yönetime yazılı bilgilendirme yapılacak ve misafir kartı alınacaktır.
9. Daire sakini yanında olmadan dairenin anahtarı ile gelen misafirlerin daireye girişine daire sakininin ISS yönetime yazılı olarak bilgilendirmesi ile müsaade edilecek aksi takdirde daireye girişine müsaade edilmeyecektir.

B. DAİREDEN AYRILMA (EV SAHİBİ veya KİRACI)

Mashattan sitesinde daireden ayrılma mutlaka taşınma formu ile belgelendirilerek yapılacak, belgesiz/habersiz taşınma yapılmayacaktır.

Daireden ayrılarak taşınacak ev sahibi veya kiracı taşınma işlemi gerçekleşmeden en az iki gün önceden (hafta sonuna denk gelecek ise Perşembe gününden) ISS Tesis Yönetimine gelerek aşağıdaki maddelerde açıklanan işlemleri yapacak ve taşınma formu alacaktır.

1. Mashattan sitesine taşınacak olan kişinin bizzat kendisi veya yetki vermiş olduğu kişi ISS Tesis Yönetimine gelerek aşağıda belirtilen saatlerde taşınma başvurusunda bulunacaktır.

Hafta içi : 09:00/18:00

Hafta sonu : Cumartesi 09:00/17:00

2. Yukarıda belirtilen saatlerin dışında taşınma başvuruları işleme alınmayacağından, siteden ayrılmadan en az iki gün önceden gerekli işlemin yapılması taşınma sırasında sorun yaşanmaması için önemlidir.
3. ISS Tesis Yönetimine gelerek siteden ayrılacağını bildiren sakine gerekli bilgilendirme yapılarak taşınma formu verilecektir.
4. ISS Tesis Yönetimine gelerek siteden ayrılacağını bildiren sakine Taşınma öncesi Borç Belirleme Formu verilecektir. Son tüketimleri hesaplanan dairenin güncel bakiyesi daire Sakinine bildirilir, çıkış işlemlerinin tamamlanması için Sakinin ödeme yapması gerekmektedir.

5. ISS yönetimi tarafından taşınacak sakin hakkında güvenlik hizmetlerine bilgi verilecek ve taşınma işlemi Pazar günü hariç 10:00-17:00 saatleri arasında taşınma formunun ilgili haneleri taşınan tarafından doldurulacaktır.
6. Siteden ayrılan sakinin araç Plaka Tanıma ve giriş kartlarındaki giriş yetkileri ISS tarafından iptal edilecektir.

SONUÇ

1. Mashattan sitesi taşınma ve giriş kartı prosedürleri siz değerli sakinlerimizin huzurlu ve güvenli bir ortamda yaşayabilmesi amacı ile hazırlanmıştır.
2. Sitede ikamet etmeyen 3. şahısların kontrolsüz şekilde siteye ve bloklara girmelerine engel olabilmek amacıyla oluşturulan elektronik güvenlik sisteminin uygulanabilmesi için taşınma prosedürlerinin aksaksız uygulanması gerekmektedir.
3. Elektronik güvenlik tedbirleri site yönetimi tarafından tesis edilmiş olmakla birlikte sistemin çalışabilmesi hususu siz değerli sakinlerimizin prosedürlere uyması ile mümkün olabilecektir. Sistemin çalışabilmesi ve düzenin korunması için site yönetimine ve güvenlik birimlerine karşı göstereceğiniz anlayış ve hassasiyetten dolayı teşekkür ederiz.

TAŞINMA ESNASINDA OLUŞABİLECEK HASARLAR İLGİLİ DAİREYE AİT OLUP, HAŞARIN GİDERİLMESİ İÇİN YAPILACAK OLAN MASRAFLAR İÇİN İLGİLİ DAİREYE RÜCU EDİLECEKTİR.

GİRİŞ KARTI UYGULAMASI

Mashattan sitesinde 01.06.2016 tarihinden itibaren kullanımda olacak olan kartlar aşağıdaki GİRİŞ KARTI YÖNETMELİĞİ 27.01.2016 Tarih ve 2016/04 nolu Yönetim Kurulu kararı ile 2016/02 nolu yönetmelik olarak uygulanmaya başlanmıştır.

LACİVERT BANTLI KART

Kullanıcısı : Daire Sahibi - Dairede İkamet Eden Yetkisi
: 3 Ana Giriş Kapısı
Yaya Kapısı
Kendi Blok Resepsiyon
* Kendi Blok Otopark Kapıları
* Havuz



Dairede kiracı olması durumunda kartın(*) yetkileri kaldırılacaktır.

BEYAZ BANTLI KART

Kullanıcısı : Kiracı - Dairede İkamet Eden
Yetkisi : 3 Ana Giriş Kapısı
Yaya Kapısı
Kendi Blok Resepsiyon Kendi
Blok Otopark Kapıları Havuz



SARI BANTLI KART

Kullanıcısı : Genç kartı (12-18 yaş)
Yetkisi : 3 Ana Giriş Kapısı
Yaya Kapısı
Kendi Blok Resepsiyon Kendi
Blok Otopark Kapıları
Havuz (ABF nda Ebeveyn talimatı ile)



SARI BANTLI KART (havuz yok)

Kullanıcısı : Genç kartı (12-18 yaş)
Yetkisi : Yaya Kapısı
Kendi Blok Resepsiyon Kendi
Blok Otopark Kapıları



EFLATUN BANTLI KART

Kullanıcısı : Misafir
Yetkisi : Yaya Kapısı
Kendi Blok Resepsiyon



YEŞİL BANTLIKART

Kullanıcısı : Yardımcı Kartı
Yetkisi : 3 Ana Giriş Kapısı
Yaya Kapısı
Kendi Blok Resepsiyon Kendi
Blok Otopark Kapıları



İlgili dairede oturan kişiden gelecek izin yazısı ve yardımcıının kimlik kopyası şartı ile verilecektir.

TURUNCU BANTLIKART

Kullanıcısı : Ticari Alan İşletmecileri Otopark Girişi Yetkisi
: 3 Ana Giriş Kapısı
Yaya Kapısı
Kendi Blok Resepsiyon
Kendine Tahsis Edilen Blok Altı Otopark Kapıları



LACİVERT MİSAFİR PARK KARTI

Park Alanı: Carrefour Karşısı
Dışarıdan siteye misafir olarak gelen araçlar



KIRMIZI MİSAFİR PARK KARTI

Park Alanı: B4 Blok Yanı
Dışarıdan siteye misafir olarak gelen araçlar



TURUNCU MİSAFİR PARK KARTI

Park Alanı: A1 Blok Yanı
Dilekçeli ve uzun süre konaklamalar Dışarıdan siteye misafir olarak gelen araçlar



KIRMIZI SAKİN MİSAFİRİ OTO PARK KARTI

Jüniper Cafe Önü, Blanşeyanı, Batı Kapı Karşı Sırası, Carrefour önü
çift taraflı, ATM karşı sırası ve yol boyları



GRI KART

Taşeron Personel Kartı

Yetkilendirme ISS Tesis Yöneticisi tarafından yapılacaktır.



LACİVERT/TURUNCU TİCARİ MİSAFİR TOPARK KARTI

Ticari Alan Misafir Kartı

JüniperCafeÖnü,Blanşeyanı,BatıKapıKarşıSırası, Carrefour önu
çift taraflı, ATM Karşı sırası ve yolBoyları



Daire bazında verilecek olan azami kart sayısı 1+1 tip

daire için 2 adet kart

2+1 tip daire için 3 adet kart 3+1 tip

daire için 4 adet kart 4+1 tip daire

için 5 adet kart

Kart bedeli 35 TL olarak belirlenmiştir.

**YUKARIDA TANIMI YAPILAN KARTLARIN TEMİNİ VE DAĞITIMI HAKKI
S.S.MASHATTAN SİTESİ İŞLETME KOOPERATİFİ'NE AİTTİR.**